



A.S. ROMILLÉ - FOOTBALL

Maison des Associations
Place des frères Aubert
35850 Romillé – Tél. : 02 99 23 23 23
N° d'affiliation : 501887

COMPTE-RENDU DE REUNION DE BUREAU

DATE ET LIEU DE LA REUNION : Lundi 05/11/07 à 20h20, Maison des Associations de Romillé.

<i>Participants</i>	
<i>Prénom & Nom</i>	<i>Qualité</i>
Pascal GUEGUEN	Président
Sylvain COLLET	Membre
Jean-Claude FEUILLET	Secrétaire
Annie DAUCÉ	Trésorière
Gérard DAUCÉ	Responsable Vétérans
Jean-Pierre LE BERRE	Responsable Seniors
Bertrand FIXOT	Coordinateur jeunes
Pascal CHANTREL	Responsable du matériel, achats, fournitures

ORDRE DU JOUR

1) Administration du club

1.1) Point sur les effectifs

Pour les licences Dirigeants : Proposer des licences à Philippe LE GALL et Hervé FÉVRIER après distribution aux accompagnateurs Débutants et Poussins (**action 1**).

1.2) Désengagement de l'équipe Poussins C

Après examen des effectifs en Poussins, malheureusement, il y a nécessité de désengager l'équipe Poussins C (**action 2**).

2) Equipements et matériel

2.1) Achat de matériel

- Accord de la mairie pour l'achat de 4 buts amovibles (foot à 7) et 1 but amovible (foot à 11).
- La pizzeria LA VILLA SOZA est d'accord pour l'achat d'un jeu de maillots pour l'équipe Seniors B de marque ÉRIMA (2 devis proposés) (remise officielle des maillots prévue le 9 décembre) .
- SUPER U Romillé a donné son accord pour 2 jeux de maillots pour les 13 Ans (GJPB) auprès de Guichen Sports, couleur : gris et noir. Le motif pour le flocage doit être envoyé à Bertrand.
- Les maillots et les vêtements qui trainent dans les vestiaires seront déposés à la mairie (**action 3**).
- Demande va être faite pour la pose d'une serrure de la buvette. G Daucé, Sylvain Collet et Mme Denais auront une clé chacun (4 clés sont initialement disponibles).
- Une demande peut-être effectuée pour avoir une clé commune qui ouvre les portes des vestiaires et buvette (*à ce jour, les serrures de la buvette et du local matériel ont été changé*).
- Gérard Daucé souhaite un(e) remplaçant(e) lors de l'absence de Mme Denais (*à ce jour, Annie Aubert, Jeannine Collet et Edith Le Berre se sont proposées*).

2.2) Panneaux publicitaires

Pour exemple, un panneau chez la société Déco-pub (Le Teil de Bretagne) coute 150 euros HT. Le panneau du bar-tabac-PMU est à reposer sur la main-courante (promesse en son temps). Rédaction d'un courrier type à l'attention des artisans et commerçants (**action 4**) avant démarchage (**action 5**).

Les logos des artisans et commerçants doivent être transmis au secrétaire pour insertion sur le site internet (**action 6**).

3) **Aspects sportifs**

3.1) Désengagement de l'équipe Poussins C (voir ci-dessus).

3.2) Tracas

Une certaine passivité règne chez les Seniors, il faut revenir aux fondamentaux lors des entrainements (voir avec Philippe).

4) **Agenda**

- La prochaine réunion de bureau est prévue le 3 décembre à 20h15 à la Maison des Associations.

RELEVES DE DECISIONS ET D' ACTIONS

(D : Décision – A : Action)

Numéro	Type	Description	Responsable	Initialisée le	Statut	Observations
1	A	Licences Dirigeants à proposer avec Philippe Le Gall et Hervé Février	JC Feuillet	05/11/07	En cours	
2	A	Désengagement de l'équipe Poussins C	JC Feuillet	05/11/07	Terminé le 06/11/07	
3	A	Dépôt des vêtements qui traînent dans les vestiaires à la mairie	J Le Berre	05/11/07	En cours	
4	A	Publicité : rédaction d'un courrier pour les artisans et commerçants	JC Feuillet	01/10/07	Terminé le 28/11/07	
5	A	Publicité : démarchage auprès des artisans et commerçants	P Chantrel	05/11/07	En cours	
6	A	Envoi des logos pour insertion sur le site internet	B Fixot	05/11/07	En cours	